

Datenschutzinformationen

gem. den Informationspflichten bei der Erhebung
von personenbezogenen Daten (Art. 13 und Art. 14 DSGVO)

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Zoom

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Die Technische Hochschule Deggendorf ist eine Körperschaft des Öffentlichen Rechts. Sie wird vertreten durch den Präsidenten Prof. Dr. rer. nat. Peter Sperber.

Technische Hochschule Deggendorf
Dieter-Görlitz-Platz 1
94469 Deggendorf

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter der Hochschule:

Prof. Dr. Herbert Fischer
Technische Hochschule Deggendorf
Dieter-Görlitz-Platz 1
94469 Deggendorf
E-Mail: datenschutz@th-deg.de

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

4a) Zwecke der Verarbeitung:

Anwendungszweck:

Webinare, digitale Lehrveranstaltungen (samt optionaler Aufzeichnung), virtuelle Besprechungen und virtuelle Vorlesungen.

Bezug und Nutzung der Webinar-Lösung als Hilfsmittel für die Lehre, Forschung und Verwaltung.

Systeminstallation:

Die Meetings werden nicht über hochschuleigene Server betrieben, sondern in den Cloud-Servern des Anbieters bereitgestellt.

Diese Meetings können auf Cloudservern in den Vereinigte Staaten von Amerika, in Kanada, in Japan oder in Europa bereitgestellt werden.

Meetings können öffentlich oder privat (mit Pin-Schutz) abgehalten werden.

Unter diesen gegebenen Voraussetzungen sollten keine vertraulichen Daten über dieses System ausgetauscht werden.

Das abgeschlossene Abonnement beinhaltet die Nutzung der Meetingräume sowie auch die Bereitstellung von Updates, Gewährleistung der Informationssicherheit sowie technischen und kundenbezogenen-Support.

Anmeldung Hochschulangehörige:

Hochschulangehörige können sich per Hochschulkennung anmelden an Zoom anmelden.

Die Übertragung der Anmeldedaten erfolgt verschlüsselt.

Die übertragenen pbD sind auf das Minimum reduziert (Vorname, Nachname und E-Mail).

Profilbild, Abteilung und Telefonnummer können optional und freiwillig von den Anwendern gepflegt und verwendet werden.

Gästeteilnahme:

Nehmen Gäste bzw. nicht Hochschulangehörige an einem Meeting teil, so ist bei diesen das Einverständnis einzuholen.

Die Löschung der pbD aus der Gästeregistrierungen erfolgt durch das Löschen des Meetings.

Meetingteilnahme:

An Meetings kann über folgende Wege beigetreten werden.

- Zoom Desktop Client (Windows / Mac / Linux)
- Mobile Apps (iOS / Android)
- Webbrowser (Internet Explorer, MS Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safarie)
- Telefon
- Videokonferenzsysteme (SIP / H.323)

Aufzeichnungen:

Organisatorisch:

Der jeweilige Dozent müssen vor Aufzeichnungsbeginn folgendes Dokument einblenden:

https://intranet.th-deg.de/media/homeoffice/corona-virt/hinweis_aufzeichnung_vorlesung_de.pdf

Technisch:

Meetingteilnehmer werden per Meldung darauf hingewiesen, dass das Meeting aufgezeichnet wird

Meetings mit Aufzeichnung sind durchgehend als solches gekennzeichnet

Die Teilnehmer können dementsprechend die Übertragung bei nicht Zustimmung verlassen oder anonymisiert teilnehmen.

Aufzeichnungen können vom Dozenten 14 Tage in der Zoom-Cloud gespeichert werden und müssen anschließend manuell an den OpenCast Server der THD übertragen werden.

Besondere personen bezogenen Daten:

Aufzeichnungen und Verarbeitung von pbD aus besonderen Kategorien (siehe DSGVO Art. 9 Abs. 1) müssen gesondert geprüft werden und dürfen grundsätzlich nicht in MS Teams durchgeführt werden, außer es liegt eine gesonderte Einwilligung vor, Beispiele sind Arzt – Patientengespräche oder Gespräche in medizinischen Forschungsprojekten. Bei der Einwilligung muss hervorgehen, dass alle beteiligten voll geschäftsfähig sind und ihre Einwilligung zur Aufzeichnung und Verarbeitung abgegeben haben.

Tracking:

Per Default mögliche Trackingmöglichkeiten sind global deaktiviert und stehen nicht zur Verfügung.

Statistiken:

Es werden per Default Statistiken erstellt:

- <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360039656511-Dashboard-Statistics-and-Graphs>
- <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360039017432-Dashboard-for-Meetings-and-Webinars>

Diese Statistiken werden aber weder für Nachweise noch für Leistungskontrollen verwendet und sind nur für Administratoren ersichtlich.

Die Anzahl von Administratoren ist auf ein Minimum reduziert.

4b)

Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Verwendung von Zoom in der Lehre :

Art. 6 Abs. 1e DSGVO - Verarbeitung zur Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe erforderlich:

Art. 4 BayDSG (Art. 55 Abs. 2 BayHSchG)

Verwendung von Zoom für Beschäftigte und Bedienstete:

Art. 6 Abs. 1b DSGVO - Erforderlichkeit zur Durchführung eines Vertrags gegeben:

Art. 4 BayDSG (§ 106 Gewerbeordnung)

und

Art. 6 Abs. 1c DSGVO - Verarbeitung auf Grund rechtlicher Verpflichtungen möglich:

Art. 4 BayDSG (Art. 33 Abs. 5 GG)

§ 3a Abs. 1 ArbStättV

Verwendung von Statistiken:

Art. 6 Abs. 1e DSGVO - Verarbeitung zur Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe erforderlich:

Art. 10 Abs. 1 BayHSchG, Art. 7 BayHO

Verwendung mit Externen und Gästen:

Art. 6 Abs. 1a DSGVO - Erlaubnis des Nutzers vorhanden:

Verwendung von Prüfungen:

Art. 6 Abs. 1c DSGVO – Verarbeitung auf Grund rechtlicher Verpflichtungen
Durchführung von mündlichen Prüfungen mit Beisitzer, ohne Aufzeichnung
Freigegeben durch Prüfungsausschuss der THD

<https://www.th-deg.de/de/hochschule/organisation/pruefungsausschuss>

Und

Art. 6 Abs. 1a DSGVO – Erlaubnis des Nutzers vorhanden

Durchführung von mündlichen Prüfungen ohne Beisitzer, mit Aufzeichnung
Finden mündliche Prüfungen ohne Beisitzer statt und es soll aufgezeichnet
werden, so ist das Einverständnis einzuholen.

Freigegeben durch Prüfungsausschuss der THD

<https://www.th-deg.de/de/hochschule/organisation/pruefungsausschuss>

Verwendung von Aufzeichnungen:

Art. 6 Abs. 1b DSGVO - Erforderlichkeit zur Durchführung eines Vertrags
gegeben:

Verträgen mit Aufzeichnungsverpflichtungen

und

Art. 6 Abs. 1a DSGVO – Erlaubnis des Nutzers vorhanden

In allen übrigen Fällen die nicht unter Art. 6 Abs. 1 lit c DSGVO oder Art. 6 Abs.
1 lit. b DSGVO fallen

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden an folgende Stellen weitergegeben, soweit die Weitergabe jeweils erforderlich ist:

Interne Stellen: E-Learning-Zentrum, IT-Zentrum, IT-Anwender

Externe Stellen: Externe Meetingteilnehmer/Gäste

Dritte: Siehe 6. Übermittlung von pbD an ein Drittland

6. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Zoom Video Communications, Inc.:

Auftragsverarbeitung (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika und Unterauftragsverarbeiter)

People.ai (Unterauftragsverarbeiter):

Vertreib, CRM (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

Sendgrid by Twilio (Unterauftragsverarbeiter):

E-Mail-Benachrichtigungen (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

Task US (Unterauftragsverarbeiter):

Rechnungsstellung und technische Unterstützung (Speicherort: Philippinen)

KMC Solutions (Unterauftragsverarbeiter):

Rechnungsstellung und technische Unterstützung (Speicherort: Philippinen)

Forethought (Unterauftragsverarbeiter):

Automatisiertes Kundendienst-Antwort-Tool (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

ADA Inc (Unterauftragsverarbeiter):

Support Chat-Bot (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika, Kanada)

Zendesk (Unterauftragsverarbeiter):

Support (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

Wootric (Unterauftragsverarbeiter):

Kundenumfragen (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

Totango (Unterauftragsverarbeiter):

Onboarding, Kundenerfahrung (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

Answerforce (Unterauftragsverarbeiter):

Kundensupport (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

Rocket Science Group, LLC (Unterauftragsverarbeiter):

E-Mail-Benachrichtigungen (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

Five9 (Unterauftragsverarbeiter):

Callcenter (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

EPS Ventures (Unterauftragsverarbeiter):

Support (Speicherort: Malaysia)

WKJ Consultancy (Unterauftragsverarbeiter):

Support (Speicherort: Malaysia)

Salesforce (Unterauftragsverarbeiter):

Kundenmanagement (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

CyberSource (Unterauftragsverarbeiter):

Bezahlung und Betrugsprävention (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

Adyen (Unterauftragsverarbeiter):

Bezahlung und Betrugsprävention (Speicherort: Europa)

Zuora (Unterauftragsverarbeiter):

Abomangement (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

Amazon Web Services (Unterauftragsverarbeiter):

Infrastruktur (IT) (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika, EU, Kanada, Australien)

Oracle Inc. (Unterauftragsverarbeiter):

Infrastruktur (IT) (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

Bandwidth (Unterauftragsverarbeiter):

Infrastruktur (Telefonie) (Speicherort: Vereinigte Staaten von Amerika)

Zoom Video Communications, Inc (Vereinigte Staaten von Amerika, Kanada, Indien, Australien, Brasilien, Japan, Hong Kong):

Standarddatenschutzklauseln

<https://zoom.us/docs/doc/Zoom GLOBAL DPA December 19.pdf>

<https://zoom.us/subprocessors>

Unterauftragsverarbeiter aus Vereinigte Staaten von Amerika, Malaysia, Kanada, Australien, Philippinen

Unterauftragsverarbeiter Garantie durch Standarddatenschutzklauseln

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung so lange gespeichert, wie dies - ggf. unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen - für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist. Die einzelnen Fristen sind im Data-Privacy-Management System der THD definiert und begründet.

Kontaktdaten: Vorname, Nachname, E-Mail Adresse (, Abteilung bei Mitarbeitern) (, Telefonnummer bei reinen Telefonteilnehmer) (, Profilbild bei Hochschulangehörigen)

Benutzerdaten: Audiodaten, Videodaten, Chat und digitale Dokumente

Metadaten: Call In Number, Call Out Number, Country Name, IP address , 911 Address (registered service address) , Start and End time, Host Name, Host Email, MAC Address

Freitext: Meeting Titel und Beschreibung

Kategorie der pbD	Kontaktdaten
Rechtsgrundlage	Erforderlichkeit zur Durchführung eines Vertrags gegeben
Löschfrist	Gültig für Beschäftigte und Bedienstete: 180 Tage nach Löschen des Hochschul-Accounts bzw. Vertragsende (Ende der Ausschlussfrist) Die Löschung dieser Datenkategorie wird durch Löschung des User-Account (Shibboleth-Anbindung) gesteuert.

Kategorie der pbD	Kontaktdaten
Rechtsgrundlage	Verarbeitung zur Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe erforderlich
Löschfrist	Gültig für Lehre (Studenten, Professoren, Dozenten): 180 Tage nach Löschen des Hochschul-Accounts bzw. Vertragsende (Ende der Ausschlussfrist) Die Löschung dieser Datenkategorie wird durch Löschung des User-Account (Shibboleth-Anbindung) gesteuert.

Kategorie der pbD	Kontaktdaten
Rechtsgrundlage	Erlaubnis des Nutzers vorhanden
Löschfrist	Gültig für Gäste und Externe: Automatisch 30 Tage nach Beendigung des Meetings

Kategorie der pbD	Metadaten
Rechtsgrundlage	Erforderlichkeit zur Durchführung eines Vertrags gegeben
Löschfrist	Gültig für Beschäftigte und Bedienstete: Automatisch 30 Tage nach jeweiligem Meetingende

Kategorie der pbD	Metadaten
Rechtsgrundlage	Verarbeitung zur Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe erforderlich
Löschfrist	Gültig für Lehre (Studenten, Professoren, Dozenten): Automatisch 30 Tage nach jeweiligem Meetingende

Kategorie der pbD	Metadaten
Rechtsgrundlage	Erlaubnis des Nutzers vorhanden
Löschfrist	Gültig für Gäste und Externe: Automatisch 30 Tage nach jeweiligem Meetingende

Kategorie der pbD	Freitext
Rechtsgrundlage	Erforderlichkeit zur Durchführung eines Vertrags gegeben
Löschfrist	Gültig für Beschäftigte und Bedienstete : Automatisch 30 Tage nach jeweiligem Meetingende

Kategorie der pbD	Freitext
Rechtsgrundlage	Verarbeitung zur Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe erforderlich
Löschfrist	Gültig für Lehre (Studenten, Professoren, Dozenten): Automatisch 30 Tage nach jeweiligem Meetingende

Kategorie der pbD	Freitext
Rechtsgrundlage	Erlaubnis des Nutzers vorhanden
Löschfrist	Gültig für Gäste und Externe: Automatisch 30 Tage nach jeweiligem Meetingende

Kategorie der pbD	Benutzerdaten
Rechtsgrundlage	Erforderlichkeit zur Durchführung eines Vertrags gegeben
Löschfrist	Gültig für Beschäftigte und Bedienstete: -Nicht aufgezeichnete Audio- und Videodateien werden sofort nach Beendigung des Meetings gelöscht -Aufgezeichnete Meeting werden automatisch nach 14 Tagen gelöscht und werden eventuell manuell von Meeting-Besitzer in ein anderes System (z. B. OpenCast) überführt. Der Gültigkeitsbereich für diese Daten ist hierbei erloschen und es muss das Verfahren des weiterführenden Systems beachtet werden -Ausgetauschte Dokumente oder Chats werdn 30 Tage nach dem jeweiligem Meetingende automatisch gelöscht

Kategorie der pbD	Benutzerdaten
Rechtsgrundlage	Verarbeitung zur Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe erforderlich

Löschfrist	<p>Gültig für Lehre (Studenten, Professoren, Dozenten):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nicht aufgezeichnete Audio- und Videodateien werden sofort nach Beendigung des Meetings gelöscht -Aufgezeichnete Meeting werden automatisch nach 14 Tagen gelöscht und werden eventuell manuell von Meeting-Besitzer in ein anderes System (z. B. OpenCast) überführt. Der Gültigkeitsbereich für diese Daten ist hierbei erloschen und es muss das Verfahren des weiterführenden Systems beachtet werden -Ausgetauschte Dokumente oder Chats werden 30 Tage nach dem jeweiligem Meetingende automatisch gelöscht
------------	--

Kategorie der pbD	Benutzerdaten
Rechtsgrundlage	Erlaubnis des Nutzers vorhanden
Löschfrist	<p>Gültig für Gäste und Externe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nicht aufgezeichnete Audio- und Videodateien werden sofort nach Beendigung des Meetings gelöscht -Aufgezeichnete Meeting werden automatisch nach 14 Tagen gelöscht und werden eventuell manuell von Meeting-Besitzer in ein anderes System (z. B. OpenCast) überführt. Der Gültigkeitsbereich für diese Daten ist hierbei erloschen und es muss das Verfahren des weiterführenden Systems beachtet werden -Ausgetauschte Dokumente oder Chats werden 30 Tage nach dem jeweiligem Meetingende automatisch gelöscht

Cookies

Name	Zweck	Speicherdauer/ Höchsteralter	Status
_zm_csp_script_nonce	Used by Content Security Policy to determine whether a given fetch will be allowed to proceed.	Während der offenen Session	Technisch essentiell
_zm_currency z.B. EUR	Currency selected by user or USD by default	24 Stunden	Technisch essentiell
_zm_mtk_guid	gdpr terms as browser deviceid for webclient join meeting	Während der offenen Session	Technisch essentiell
_zm_page_auth	web user auth data for cross cluster	Während der offenen Session	Technisch essentiell
_zm_ssid	web user session	Während der offenen Session	Technisch essentiell
cred	web user session	Während der offenen Session	Technisch essentiell

zm_gnl_guid_v2	rate limiting	6 Stunden	Technisch essentiell
zm_gnl_ruid	rate limiting	dauerhaft	Technisch essentiell

8. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim

Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz
Wagmüllerstraße 18
80538 München
Tel. 089 212672-0
Fax 089 212672-50
E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de

9. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Technische Hochschule durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

10. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Hochschulangehörige (Verwaltung, Forschung und Lehre):

Sie sind gesetzlich bzw. vertraglich zur Bereitstellung der Daten verpflichtet, Details hierfür können Sie den Rechtsgrundlagen (Kapitel 4b) entnehmen

Gäste und externe Meeting Teilnehmer:

Sie sind nicht dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Die Erhebung erfolgt auf freiwilliger Basis.

11. Daten, die nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden

Hochschulangehörige (Verwaltung, Forschung und Lehre):

Name, Vorname, E-Mail-Adresse

Quelle: IDM

Stand: 26.08.2020